

GEMEINDEVERWALTUNG BÜRON

Bahnhofstrasse 10

Postfach

6233 Büron

Tel. 041 935 40 40

Fax 041 935 40 49

E-Mail: gemeindeverwaltung@bueron.ch

Internet: www.bueron.ch



→ **Dieses Formular ist durch die Eltern auszufüllen**

Tagesfamilien - Bestätigung für Betreuungsgutscheine

Die Bestätigung ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben mit dem Antragsformular für Betreuungsgutscheine an die Gemeindeverwaltung Büron zu senden.

Personalien der Erziehungsberechtigten, die im gleichen Haushalt wohnen

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner dieses Elternteils lebt, so ist dies anzugeben.

	Person 1	Person 2
Name		
Vorname		
Geburtsdatum		
Adresse		
PLZ / Ort		

Betreuungsumfang durch Tagesfamilie

Bei mehr als drei Kindern bitte ein zusätzliches Formular ausdrucken!

		Betreuungszeiten gem. Vertrag	Anzahl Stunden pro Tag
Name		Montag	
Vorname		Dienstag	
Geburtsdatum		Mittwoch	
Betreuung ab		Donnerstag	
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)	Fr.	Freitag	
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)	Fr.	Max. Stundenzahl pro Wo- che	

		Betreuungszeiten gem. Vertrag	Anzahl Stunden pro Tag
Name		Montag	
Vorname		Dienstag	
Geburtsdatum		Mittwoch	
Betreuung ab		Donnerstag	
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)	Fr.	Freitag	
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)	Fr.	Max. Stundenzahl pro Wo- che	

		Betreuungszeiten gem. Vertrag	Anzahl Stunden pro Tag
Name		Montag	
Vorname		Dienstag	
Geburtsdatum		Mittwoch	
Betreuung ab		Donnerstag	
Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.)	Fr.	Freitag	
Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.)	Fr.	Max. Stundenzahl pro Wo- che	

Auszahlung

Bei Tagesfamilien erfolgt die Überweisung der Betreuungsgutscheine direkt an die Tagesfamilienvermittlungsstelle. Diese stellt anschliessend den Elternbeitrag abzüglich der Betreuungsgutscheine in Rechnung.

IBAN-Nr.	
Name / Ort Bank	
Kontoinhaber/in	

Meldepflicht und Einverständniserklärung

Die Tagesvermittlungsstelle muss jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche dem Sozialamt der Gemeinde Büron melden. Mit der Unterschrift bestätigt die Tagesfamilienstelle, dass diese Bestätigung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Zum Zeitpunkt der Antragsstellung muss bereits eine vertragliche Betreuungsvereinbarung mit der gesuchstellenden Familie bestehen.

Tagesfamilienvermittlungsstelle

Ort und Datum

Unterschrift/-en