* Dieses Formular ist durch die Eltern auszufüllen

**Bestätigung für Betreuungsgutscheine**

**für die Betreuung durch eine Tagesfamilie**

Die Bestätigung ist vollständig ausgefüllt, gut leserlich und unterschrieben mit dem Antragsformu­lar für Betreuungsgutscheine an die Gemeindeverwaltung Büron zu senden.

1. **Personalien der Erziehungsberechtigten, die im gleichen Haushalt leben**

Wenn ein betreutes Kind nur mit einem Elternteil zusammenwohnt und im **gleichen Haushalt** auch die Partnerin oder der Partner des Elternteils lebt, so ist dies so anzugeben.

**Person 1 Person 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Name |  |  |
| Vorname |  |  |
| Adresse |  |  |
| PLZ / Ort |  |  |

1. **Betreuungsumfang durch Tagesfamilie**

Bei mehr als drei Kindern bitte ein zusätzliches Formular ausdrucken!

Betreuungszeiten Anzahl Stunden

gem. Vertrag pro Tag

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name |  | Montag |  |  |
| Vorname |  | Dienstag |  |  |
| Geburtsdatum |  | Mittwoch |  |  |
| Betreuung ab |  | Donnerstag |  |  |
| Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.) | Fr. | Freitag |  |  |
| Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.) | Fr. | Max. Stundenzahl pro Wo­che | |  |

Betreuungszeiten Anzahl Stunden

gem. Vertrag pro Tag

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name |  | Montag |  |  |
| Vorname |  | Dienstag |  |  |
| Geburtsdatum |  | Mittwoch |  |  |
| Betreuung ab |  | Donnerstag |  |  |
| Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.) | Fr. | Freitag |  |  |
| Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.) | Fr. | Max. Stundenzahl pro Wo­che | |  |

Betreuungszeiten Anzahl Stunden

gem. Vertrag pro Tag

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Name |  | Montag |  |  |
| Vorname |  | Dienstag |  |  |
| Geburtsdatum |  | Mittwoch |  |  |
| Betreuung ab |  | Donnerstag |  |  |
| Ganztagestarif Baby (bis 18 Mt.) | Fr. | Freitag |  |  |
| Ganztagestarif Kleinkind (ab 18 Mt.) | Fr. | Max. Stundenzahl pro Wo­che | |  |

**Auszahlung**

Bei Tagesfamilien erfolgt die Überweisung der Betreuungsgutscheine direkt an die Tagesfamilienvermittlungsstelle. Diese stellt anschliessend den Elternbeitrag abzüglich der Betreuungsgutscheine in Rechnung.

|  |  |
| --- | --- |
| IBAN-Nr. |  |
| Name / Ort Bank |  |
| Kontoinhaber/in |  |

**Meldepflicht und Einverständniserklärung**

Die Tagesvermittlungsstelle muss jede Änderung des Betreuungsumfangs, die Beendigung oder das Nichtantreten des Betreuungsverhältnisses innert einer Woche dem Sozialamt der Gemein­de Büron melden. Mit der Unterschrift bestätigt die Tagesfamilienstelle, dass diese Bestätigung vollständig und wahrheitsgetreu ausgefüllt ist. Zum Zeitpunkt der Antragsstellung muss bereits eine vertragliche Betreuungsvereinbarung mit der gesuchstellenden Familie bestehen.

**Tagesfamilienvermittlungsstelle**

Ort und Datum Unterschrift/-en